



STELLENAUSSCHREIBUNG

AG Betriebsbüro / AG Fundraising

Ab August oder September 2024

HUMBUG ist ein Veranstaltungsort für Live-Konzerte mit Bands und DJs und bietet Raum und Infrastruktur für Theaterproduktionen und interdisziplinäre Projekte, Lesungen, Ausstellungen sowie Festivals und Kongresse. Wir wollen einen Ort schaffen, an dem sich Künstler*innen, Mitarbeitende und Besuchende wohl, sicher und inspiriert fühlen. Dabei verbindet HUMBUG eine grosse Offenheit für Neues mit einer klaren gesellschaftspolitischen Haltung. Verschiedenste Personengruppen – gerade auch solche, die von gesellschaftlichen Prozessen oft ausgeschlossen werden – sollen hier mitwirken und eine Bühne erhalten.

HUMBUG funktioniert als Kollektiv. Gemeinsam kümmern wir uns um alles, was zum Durchführen von Veranstaltungen gehört: Booking, Produktion, Administration, Barbetrieb, Unterhalt, Raumgestaltung, Vereinswesen, Schichtplanung und vieles mehr. Alle Kollektivmitglieder sind in Arbeitsgruppen organisiert, die verschiedene Teilbereiche verantworten und gestalten. Aufgaben, welche über die Arbeitsgruppen hinausgehen, werden im Kollektiv verteilt.

Zurzeit suchen wir ein Kollektivmitglied im Bereich Betriebsbüro, Finanzen und Fundraising. Wir wünschen uns eine Person, deren Fähigkeiten ungefähr den unten aufgelisteten Aufgaben entspricht, oder die Lust hat, sich in diese Arbeitsbereiche einzuarbeiten und sich gemeinsam mit uns das nötige Wissen anzueignen. Ideal wäre eine Beteiligung in der Arbeitsgruppe Betriebsbüro und Finanzen, sowie in der Arbeitsgruppe Fundraising. Denkbar ist auch, nur in einer den beiden Bereichen tätig zu sein, oder sich in einer anderen Arbeitsgruppe zu beteiligen, zum Beispiel der AG Booking oder der AG Kommunikation. Die Aufgabenverteilung innerhalb der Arbeitsgruppe und des Kollektivs ist schlussendlich abhängig von den Qualifikationen und Bedürfnissen der beteiligten Personen. Das Pensum beträgt zwischen 30 bis 40%.



Die Aufgaben der Arbeitsgruppe Betriebsbüro umfassen:

- Verantwortung für das Rechnungswesen (Kreditoren, Debitoren)
- Budget- und Finanzplanung
- Suisa und Quellensteuer Abrechnungen der Künstler*innen
- Betreuung des analogen & digitalen Postfachs
- Mithilfe beim Erstellen von Veranstaltungsstatistik
- Mithilfe bei Personal- und Lohnwesen (Quellensteuer-anmeldungen, Grenzgänger*innen, Vorbereitung für Buchhaltung), inkl. Verwaltung Dokumente der Künstler*innen, L-GAV
- Mithilfe bei Abrechnen und Vorbereiten von Veranstaltungen (Bargeld verwalten, Gagen für Künstler*innen)
- Buchhaltung

Die Aufgaben der Arbeitsgruppe Fundraising umfassen:

- Gesuche stellen, Konzepte erarbeiten, Budgetplanung
- Schlussberichte schreiben
- Erstellen und Erweitern eines Verzeichnisses über regionale und überregionale Förderprogramme
- Mitgestaltung von neuen Konzepten und Anträgen in Zusammenarbeit mit der AG Booking
- Teilnahme an Informationsevents bezüglich Fördergefässe

HUMBUG bietet flexible Arbeitszeiten, ein lebendiges Umfeld und die Mitgestaltung kollektiver Strukturen und der Basler Nachtkultur. Als alternativer Kulturbetrieb ist HUMBUG zum Teil auf ehrenamtliche Arbeit angewiesen. Wir suchen deshalb Personen, die neben der Arbeit im Kollektiv eine gewisse finanzielle Sicherheit haben.

Auch Humbug ist Teil gesellschaftlicher Machtverhältnisse und reproduziert als Arbeits- und Kulturort bestehende Diskriminierungsstrukturen und Mechanismen. Im Wissen um diese Herrschaftsverhältnisse und um ihnen aktiv etwas entgegenzusetzen, wird die gesellschaftliche Positionierung der Bewerbenden beachtet und fließt in die Entscheidung mit ein.

Wenn Dich die genannten Aufgaben und generell die Arbeit im HUMBUG Kollektiv interessieren, freuen wir uns auf Deine Bewerbung via Mail auf info@humbug.club.