



www.humbug.club

Verein Kultur Kieswerke Basel
Klybeckstrasse 241
CH-4057 Basel

ÜBER UNS:

HUMBUG ist ein Veranstaltungsort für Live-Konzerte mit Bands und DJs und bietet Raum und Infrastruktur für Theaterproduktionen und interdisziplinäre Projekte, Ausstellungen sowie Festivals und Kongresse. Das Programm besteht aus einem Mix aus Eigenveranstaltungen, Co-Veranstaltungen und öffentlichen sowie privaten Vermietungen. Wir wollen einen Ort schaffen, an dem sich Künstler*innen, Mitarbeitende und Besuchende wohl, sicher und inspiriert fühlen. Dabei verbindet HUMBUG eine grosse Offenheit für Neues mit einer klaren gesellschaftspolitischen Haltung. Verschiedenste Personengruppen – gerade auch solche, die von gesellschaftlichen Prozessen oft ausgeschlossen werden – sollen hier mitwirken und eine Bühne erhalten.

Kulturprogramm, Gastronomie und Vermietungen werden vom HUMBUG-Kollektiv gestaltet. Alle Mitarbeitenden in HUMBUG sind in Arbeitsgruppen organisiert, die verschiedene Teilbereiche verantworten und gestalten (Booking, Bar, Technik, Einlass und Awareness, Finanzen und Betriebsbüro, Vermietung, Kommunikation, Fundraising). Das Kollektiv teilt sich Aufgaben, welche über die Arbeitsgruppen hinausgehen. Dazu können administrative Aufgaben, Raumgestaltung und Vereinswesen gehören.

Auch Humberg ist Teil gesellschaftlicher Machtverhältnisse und reproduziert als Arbeits- und Kulturort bestehende Diskriminierungsstrukturen und Mechanismen. Im Wissen um diese Herrschaftsverhältnisse und um ihnen aktiv etwas entgegenzusetzen, wird die gesellschaftliche Positionierung der Bewerbenden beachtet und fließt in die Entscheidung mit ein.

Auf August oder September 2024 suchen wir eine Person für die Arbeitsgruppe Kommunikation. Das Pensum beträgt um die 20%. Per sofort oder nach Vereinbarung suchen wir eine Person für die Arbeitsgruppen Fundraising und Betriebsbüro / Finanzen. Das Pensum beträgt um die 40%. Unabhängig von den Arbeitsgruppen ist es wichtig, dass du dich für den Kulturbetrieb interessierst und motiviert bist in einem konsensorientierten und momentan teils ehrenamtlichen Kollektiv mitzuarbeiten und innerhalb des Betriebs Aufgaben zu übernehmen, welche nicht zu einer Arbeitsgruppe gehören.

Wenn Du dich für diese Aufgaben interessierst, freuen wir uns auf Deine Bewerbung via Mail auf info@humbug.club.

WIR SUCHEN:

Kollektivmitglied AG Kommunikation:

Ab August oder September 2024

Für AG Kommunikation suchen wir ab September eine*n Mitarbeiter*in mit Erfahrung im Bereich Kommunikation und Werbung, die Musik- und Kulturinteressiert ist, ein gutes Gespür für Gestaltung hat und gerne kreative Lösung für unseren Öffentlichkeitsauftritt erarbeitet. Als Ergänzung zum bestehenden Team suchen wir eine Person für den Bereich Social Media und Grafik.

Weitere Aufgaben der AG Kommunikation umfassen:

- Betreuung Newsletter
- Betreuung Website
- Koordination mit externen Dienstleister*innen (Grafik, Druck, Plakatierservice, Fotografie)
- Kommunikation mit Medien (Medienmitteilung, Ticketverlosung, beantworten von Anfragen)
- Verwaltung des analogen und digitalen Betriebs-Archivs
- Sitzungen, Lektorat, Ausarbeitung Werbestrategie
- Austausch mit der AG Booking und der AG Vermietung

Kollektivmitglied AG Betriebsbüro und Finanzen: Ab Juni oder nach Vereinbarung

Für den Arbeitsbereich im Betriebsbüro suchen wir eine Person mit sehr guten Kenntnissen der Buchhaltung:

- Buchhaltung sowie deren Vor- und Nachbereitung
- Erarbeitung von Betriebsinterner Buchhaltung
- Verantwortung für das Rechnungswesen (Kreditoren, Debitoren)
- Budget- und Finanzplanung
- Suisa und Quellensteuer Abrechnungen der Künstler*innen
- Betreuung des analogen & digitalen Postfachs
- Mithilfe beim Erstellen von Veranstaltungsstatistik
- Mithilfe bei Personal- und Lohnwesen (Quellensteuer-anmeldungen, Grenzgänger*innen, Vorbereitung für Buchhaltung), inkl. Verwaltung Dokumente der Künstler:innen, L-GAV
- Mithilfe bei Abrechnen und Vorbereiten von Veranstaltungen (Bargeld verwalten, Gagen für Künstler:innen)

Kollektivmitglied AG Fundraising:

Ab Juni oder nach Vereinbarung

Für den Arbeitsbereich im Fundraising suchen wir eine Person mit Kenntnissen der Schweizer und Basler Förderstrukturen, sowie Vernetzung in der Kulturbranche:

- Gesuche stellen, Konzepte erarbeiten, Budgetplanung
- Schlussberichte schreiben
- Erstellen und Erweitern eines Verzeichnisses über regionale und überregionale Förderprogramme
- Innovative Mitgestaltung von neuen Konzepten und Anträgen in Zusammenarbeit mit der AG Booking
- Teilnahme an Informationsevents bezüglich Fördergefässe